



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนายายอาม จังหวัดจันทบุรี โทร ๐ ๓๙๔๙ ๑๑๐๓-๕

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑๒๘๓

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุบริโภคประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย โรงพยาบาลนายายอาม จังหวัดจันทบุรีมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุบริโภคประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้สำหรับประกอบอาหารให้กับผู้ป่วยที่เข้าพักรักษาตัวใน โรงพยาบาลนายายอาม
๒. รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา	ราคารวม	ราคาซื้อหลังสุด
๑	ค่าวัสดุบริโภคประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)	๑ รายการ	๓๖๐.๕๐	๓๖๐.๕๐	-
	(สามร้อยหกสิบบาทห้าสิบสตางค์)		ราคารวม	๓๖๐.๕๐	

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางของทางราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา๒ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖๐.๕๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทห้าสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ขณะนี้รายละเอียดการใช้เงิน ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีดังนี้

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร	ยอดที่ใช้แล้ว	ยอดเงินคงเหลือ	ลงบัญชีแล้ว
------------------------	---------------	----------------	-------------

๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๓๒๐.๕๐/	๔๔๐,๖๗๙.๕๐/	-
------------	------------	-------------	---

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสร้อยญา คงขวัญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติให้ดำเนินการ และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเพ็ญภา โฉมวิสัย)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(นางสาวพรปวีณ์ แสงสุรศักดิ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

.....

(นายไพศาล สุขะสา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนายายอาม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๓๙๕๙-๑๑๐๓-๕

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑๓๕๕ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุบริโภคประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
(วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม ปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุบริโภคประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ค่าวัสดุบริโภคประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑ รายการ	นางสันติพร องอาจ	๓๖๐.๕๐	๓๖๐.๕๐
	รวม	๓๖๐.๕๐	๓๖๐.๕๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
โรงพยาบาลนายายอาม พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเพ็ญภา โฉมวิสัย)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพรปวีณ์ แสงสุรศักดิ์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

-เห็นชอบ

-อนุมัติ

(นายไพศาล สุษะสา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



ประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุบริโภคประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลนายายอาม ได้มีโครงการ ชื่อวัสดุบริโภคประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
(วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. ชื่อวัสดุบริโภคประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑ งาน
ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ นางสาวนันทพร งามอาจ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๐.๕๐บาท (สามร้อยหกสิบบาทห้าสิบบสตางค์) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(นายไพศาล สุขะสา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามรายงานผลและขออนุมัติสั่งซื้อ ที่จบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑๓๔๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
โรงพยาบาลนายายอามได้ตกลงซื้อ กับ นางสาวสันติพร งามงาม สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุบริโภค ประจำเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๓๖๐.๕๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่าย

เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๐.๕๐ บาท

(ลงชื่อ).....*Sirhan Anoh*.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวสรัญญา คงขวัญ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนายายอาม โทร. ๐ ๓๙๔๙ ๑๑๐๓-๕

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑๓๒๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

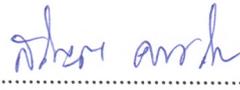
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่ โรงพยาบาลนายายอาม ได้ทำรายงานผลและขออนุมัติสั่งซื้อที่จป๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑๓๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ วัสดุบริโภค จำนวน ๑ รายการ ซึ่งมี นางสาวนันทพร งามอาจ เป็นผู้ขาย ในราคาทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓๖๐.๕๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) ได้ดำเนินการส่งมอบสินค้าเรียบร้อยแล้ว ตามใบรายงานผลและขออนุมัติสั่งซื้อ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบวัสดุดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ ตามใบรายงานผลและขออนุมัติสั่งซื้อที่ จป๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑๓๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และได้ส่งมอบให้ นางสาวเพ็ญภา โฉมวิสัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ รับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

จึงขอรายงานผลการตรวจรับพัสดุมา เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวสร้อยญา คงขวัญ)

ทราบ



(นายไพศาล สุษะสา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนายายอาม
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิกิริยาต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านางสาวพรปวีณ์.....แสงสุรศักดิ์.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้านางสาวเพ็ญภา.....โฉมวิสัย.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้านางสาวสรัญญาคงขวัญ.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

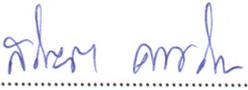
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

นางสาวพรปวีณ์ แสงสุรศักดิ์
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

นางสาวเพ็ญภา โฉมวิสัย
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....

นางสาวสรัญญา คงขวัญ
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ ตามบันทึกรายงานขอซื้อวัสดุบริโภคประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
ที่ จป๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑๒๘๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘